

**Rada Nadzorcza spółki NITROERG S.A. z siedzibą w Bieruniu ogłasza
wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko: Prezesa Zarządu
Dyrektora Generalnego spółki NITROERG S.A.**

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do sekretariatu spółki NITROERG S.A. w Bieruniu przy Placu Alfreda Nobla 1, 43-150 Bieruń w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Dyrektora Generalnego” w terminie do dnia 25 maja 2026 r. do godziny 14:00. W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą kurierską lub listem poleconym na podany powyżej adres Spółki decyduje data doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.

1. Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie właściwych przepisów prawa,
- b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełniać inne niż wymienione w pkt. a) – c) wymogi określone we właściwych przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e) nie naruszać ograniczeń, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Kandydat powinien posiadać między innymi:

- a) wykształcenie kierunkowe i/lub doświadczenie zawodowe odpowiadające branży, w której funkcjonuje Spółka,
- b) doświadczenie w organach spółek kapitałowych, w tym w szczególności w pełnieniu funkcji członka Zarządu,
- c) wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania spółek handlowych, w tym organów spółek kapitałowych oraz grup kapitałowych, zasad komunikacji i współpracy, a także znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- d) doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowników,
- e) znajomość przedmiotu działalności Spółki oraz branży, w której działa Spółka,
- f) wiedzę i doświadczenie z zakresu oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa,
- g) wiedzę i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania, utrzymania ruchu, zarządzania jakością, zarządzania produkcją,
- h) wiedzę i doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych i/lub reorganizacyjnych,
- i) wiedzę i doświadczenie w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
- j) znajomość zasad planowania strategicznego i operacyjnego,
- k) wiedzę i doświadczenie w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations,
- l) operacyjną znajomość języka angielskiego.

Dodatkowymi atutami będą:

- a) znajomość i umiejętność poruszania się w międzynarodowym środowisku biznesowym,
- b) doświadczenie w zarządzaniu dużymi przedsiębiorstwami oraz działającymi w dużych grupach kapitałowych,

- c) czynny udział w międzynarodowych organizacjach biznesowych i/lub o charakterze branżowym,
- d) dyplom MBA, stopień doktora lub ukończone studia podyplomowe w zakresie nauk ekonomicznych, technicznych lub zarządzania,
- e) posiadanie przygotowania zawodowego do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym potwierdzonego stosownym zaświadczeniem wydanym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata dokumenty:

- a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a),
- b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b),
- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c),
- d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d),
- e) oświadczenie kandydata o niewystępowaniu wobec niego przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, zgodnie z pkt 1 lit. e) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych oraz karno-skarbowych przeciw kandydatowi,
- h) aktualne zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż na dwa miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na pamięci USB – pendrive).

5. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 lit. od d) do g) i w pkt 5 oraz zaświadczenie o niekaralności, o którym mowa w pkt 4 lit. h) kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. od a) do c) mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takiej sytuacji kandydat, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej jest zobowiązany do przedstawienia, na żądanie Rady Nadzorczej, oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydaci mogą przedstawić dodatkowe dokumenty (referencje, rekomendacje, certyfikaty).
7. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - a) życiorys zawodowy (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
 - b) list motywacyjny (w oryginale), wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - c) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia.
8. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniach **od 27 maja 2026 r. do 28 maja 2026 r. w siedzibie Spółki w Bieruniu**. Każdy z zaproszonych kandydatów zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu (dokładny adres, nr sali) przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Rada Nadzorcza zastrzega możliwość przeprowadzenia poszczególnych lub wszystkich rozmów z kandydatami za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o czym poinformuje kandydatów z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Decyzją Rady Nadzorczej termin, miejsce lub forma przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej może zostać zmieniony, w tym już po zaproszeniu kandydatów. W takim przypadku o zmianie terminu, miejsca lub formy przeprowadzenia rozmowy zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Tematyka zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie obejmować w szczególności:

- a) wiedzę o przedmiocie działalności Spółki oraz o branży, w której działa Spółka,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w spółce,
- d) wiedzę i doświadczenie z zakresu oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, zasad nadzoru właścicielskiego,
- e) wiedzę i doświadczenie z zakresu planowania zadań i zasobów, organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania, utrzymania ruchu, zarządzania jakością, zarządzania produkcją,
- f) wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji projektów inwestycyjnych i/lub reorganizacyjnych,
- g) wiedzę i doświadczenie z zakresu zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, polityki rekrutacyjnej, systemu ocen i motywacji, szkoleń i rozwoju pracowników,
- h) znajomość zasad planowania strategicznego i operacyjnego,
- i) wiedzę i doświadczenie z zakresu analizy rynku i konkurencji, marketingu, promocji, sprzedaży, public relations.

- 12.** Informacje o Spółce są dostępne na stronach internetowych pod adresami: <https://nitroerg.pl>; <https://ekrs.ms.gov.pl> (w wyszukiwarce należy podać nr KRS 0000268394).
- 13.** Jeżeli o stanowisko Prezesa Zarządu będzie się ubiegać kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
- 14.** Wyniki postępowania zostaną przekazane kandydatom zaproszonym na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 15.** Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani w postępowaniu kwalifikacyjnym, pozostaną do odbioru w siedzibie Spółki w Bieruniu, przy Placu Alfreda Nobla 1 w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.
- 16.** Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Klauzula informacyjna do ogłoszenia rekrutacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki NITROERG S.A.:

Informujemy, że administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest NITROERG S.A. z siedzibą w Bieruniu przy Placu Alfreda Nobla 1, 43-150 Bieruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Katowice Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000268394, NIP 6462746961, o kapitale zakładowym w wysokości: 61 892 000 zł (dalej: Administrator).

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w związku z którym przekazała Pani/ przekazał Pan swoje dane osobowe. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie).

Pani/ Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia, tj. podmiotom, z których usług korzysta Administrator, szczególnie podmiotom świadczącym dla Administratora usługi teleinformatyczne, usługi ochrony.

Pani/ Pana dane osobowe mogą być ujawniane KGHM Polska Miedź S.A. w celu wykonania uzasadnionego interesu podmiotu właścicielskiego oraz Radzie ds. spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych w celu uzyskania opinii o kandydacie na zasadach i zgodnie z procedurą opisaną w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji na aplikowane stanowisko, a po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte w terminie 30 dni (dotyczy danych osobowych osób, które nie zostaną wybrane). Informujemy jednocześnie, że przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych do innego Administratora.

Ma Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez NITROERG S.A. z siedzibą w Bieruniu przy Placu Alfreda Nobla 1, 43-150 Bieruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Katowice Wschód Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000268394, zawartych w dokumentach przekazanych w procesie rekrutacji, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu spółki NITROERG S.A, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie, co spowoduje wykluczenie z dalszego udziału w procesie rekrutacji.

Imię i nazwisko (czytelnie)

data i podpis

Jednocześnie zostałem poinformowany, że:

- podstawą przetwarzania moich danych osobowych jest niniejsza zgoda,
- przetwarzanie będzie odbywać się w celu wskazanym powyżej,
- w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu moje dane mogą być przekazywane KGHM Polska Miedź S.A. w celu wykonania uzasadnionego interesu podmiotu właścicielskiego,
- w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu moje dane mogą być przekazywane Radzie ds. spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych w celu uzyskania opinii o kandydacie na zasadach i zgodnie z procedurą opisaną w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
- moje dane mogą być przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Administratora, którym Administrator danych może zlecić wykonywanie pewnych technicznych czynności w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Administrator będzie przetwarzał moje dane przez okres niezbędny dla realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu, jednak nie dłużej niż do momentu wycofania przeze mnie niniejszej zgody,

- przysługują mi: prawo do dostępu do moich danych i ich sprostowania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu realizacji jednego z tych praw,
- przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody,
- przysługuje mi również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli sposób przetwarzania moich danych będzie niezgodny z prawem,
- kontakt z Administratorem Danych Osobowych: e-mail: iod@nitroerg.pl, tel. 32 466 21 47,
- wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne i niezbędne w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu.

Imię i nazwisko (czytelnie)

Podpis

Miejscowość, data

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znam treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (dalej: „Ustawa”), a w szczególności:

1) art. 7 ust. 1. Ustawy:

„1. Osoby wymienione w art. 1 oraz w art. 2 pkt 1-3 i 6-6c nie mogą przed upływem roku od zaprzestania zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji być zatrudnione lub wykonywać innych zajęć u przedsiębiorcy, jeżeli brały udziału w wydaniu rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych dotyczących tego przedsiębiorcy; nie dotyczy to decyzji administracyjnych w sprawie ustalenia wymiaru podatków i opłat lokalnych na podstawie odrębnych przepisów, z wyjątkiem decyzji dotyczących ulg i zwolnień w tych podatkach lub opłatach.”.

[Powyższe dotyczy również udziału w wydaniu rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych dot. NITROERG S.A. z siedzibą w Bieruniu przez inne osoby, umocowane do działania w imieniu organu]

2) art. 1 Ustawy:

„1. Ustawa określa ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej przez osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe w rozumieniu przepisów o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.”.

3) art. 2 pkt 1-3 i 6-6c Ustawy:

„2. Ustawa określa także ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej przez:

- 1) pracowników urzędów państwowych, w tym członków korpusu służby cywilnej, zajmujących stanowiska kierownicze:*
 - a) dyrektora generalnego, dyrektora departamentu (jednostki równorzędnej) i jego zastępcy oraz naczelnika wydziału (jednostki równorzędnej) – w urzędach naczelnych i centralnych organów państwowych,*
 - b) dyrektora generalnego urzędu wojewódzkiego, dyrektora wydziału (jednostki równorzędnej) i jego zastępcy oraz głównego księgowego, kierownika urzędu rejonowego i jego zastępcy¹ oraz głównego księgowego –*

w urzędach terenowych organów rządowej administracji ogólnej,

- c) kierownika urzędu i jego zastępcy – w urzędach terenowych organów rządowej administracji specjalnej;
- 2) pracowników urzędów państwowych, w tym członków korpusu służby cywilnej, zajmujących stanowiska równorzędne pod względem płacowym ze stanowiskami wymienionymi w pkt 1;
- 2a) innych niż wymienieni w pkt 1 i 2 członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2b) innych niż wymienieni w pkt 1 i 2 członków korpusu służby cywilnej zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) dyrektora generalnego Najwyższej Izby Kontroli oraz pracowników Najwyższej Izby Kontroli nadzorujących lub wykonujących czynności kontrolne;

(...)

- 6) wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), zastępców wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), skarbników gmin, sekretarzy gmin, kierowników jednostek organizacyjnych gminy, osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi oraz inne osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 6a) członków zarządów powiatów, skarbników powiatów, sekretarzy powiatów, kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, osoby zarządzające i członków organów zarządzających powiatowymi osobami prawnymi oraz inne osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu starosty;
- 6b) członków zarządów województw, skarbników województw, sekretarzy województw, kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające i członków organów zarządzających wojewódzkimi osobami prawnymi oraz inne osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu marszałka województwa;
- 6c) członków zarządu związku metropolitalnego, skarbnika związku metropolitalnego i sekretarza związku metropolitalnego;

Jednocześnie oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wynikające z powyższej ustawy, uniemożliwiające powołanie mnie w skład Zarządu spółki NITROERG S.A. z siedzibą w Bieruniu.

podpis składającego
oświadczenie